

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
_____ В.А. Суслопаров
« 29 » _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

для специальности СПО

21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых»

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Асбест
2022

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 Организация производственной деятельности технического персонала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых»** приказ Минобрнауки № 499 от 28 июля 2014года.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

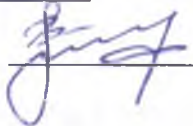
Разработчики:

Гончарова Мария Афанасьевна, преподаватель, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией технического профиля по подготовке специалистов среднего звена, протокол № 5

« 27 » июня 2022 г.

Председатель  В.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

« 29 » июня 2022 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОГЛАСОВАНО

Ведущий инженер производства №1 ПАО «Ураласбест»

_____ А.А. Шумилов

« 27 » июня 2022г

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4 МЕСТО И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. ПРОВЕРКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**
- 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.03 «Организация производственной деятельности технического персонала»

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО СПО **21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация производственной деятельности технического персонала** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 3):

1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.
2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
3. Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики и соответствующих видов профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен получить практический опыт :

- проведения инструктажей по охране труда для рабочих;
- ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности;
- составления предложений и представлений о материальных поощрениях и взысканиях персонала;
- составления предложений о моральном поощрении персонала;
- управления конфликтными ситуациями в коллективе;
- определения технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения;

- анализа затрат по производственному подразделению;
- контроля обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;
- оценки несчастных случаев и производственного травматизма;
- оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности подразделения.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики: 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация производственной деятельности технического персонала**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.
ПК 3.2.	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. Содержание программы учебной практики

№п/п	Виды работ	Объем часов
1	при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке анализировать и доводить до подчиненных возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций; анализировать уровень травматизма в производственном подразделении;	6
2	строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи; заинтересовать слушателей в процессе обучения; оценивать мотивационные потребности персонала; организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся, соревнования по профессии;	6
3	владеть приемами морального стимулирования персонала; владеть приемами управления конфликтными ситуациями;	6
4	оценивать уровень технико-экономических показателей работы подразделения; определять нормы выработки для персонала участка; определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по подразделению	6
5	оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности; определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по подразделению; оценивать уровень квалификации персонала;	6
	Оформление отчета по учебной практике	
6	Дифференцированный зачет. Защита отчета по практике.	6
	ВСЕГО	36

№ п/п	ОК, ПК	Отрабатываемый практический опыт	Виды работ	Количество часов
1.	ПК 3.1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.	Практический опыт: <i>проведения инструктажей по охране труда для рабочих; ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности; контроля обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты; оценки несчастных случаев и производственного травматизма;</i>	-при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке анализировать и доводить до подчиненных возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций -анализировать уровень травматизма в производственном подразделении;	6
			-оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности; -определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по подразделению; -оценивать уровень квалификации персонала;	6
2.	ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала	Практический опыт <i>составления предложений и представлений о материальных поощрениях и взысканиях персонала; составления предложений о моральном поощрении персонала; управления конфликтными ситуациями в коллективе;</i>	-владеть приемами морального стимулирования персонала; -владеть приемами управления конфликтными ситуациями; -строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи; -владеть приемами управления конфликтными ситуациями; -заинтересовать слушателей в процессе обучения; -оценивать мотивационные потребности персонала; -организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся, соревнования по профессии;	6
3.	ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.	Практический опыт: <i>определения технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения; анализа затрат по производственному подразделению;</i>	-оценивать уровень технико-экономических показателей работы подразделения; -определять нормы выработки для персонала участка; *определять факторы, влияющие на производительность труда, -затраты и себестоимость по подразделению	6
	Оформление отчета по учебной практике			6
	Дифференцированный зачет. Защита отчета по практике.			6

4. МЕСТО И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Место проведения учебной практики: учебная практика проводится в аудитории техникума

4.2 Условия проведения учебной практики:

1) материально-технические:

Оборудование кабинета "Экономика организации" и рабочих мест:

- *Персональные компьютеры.*
- *Видеопроектор*
- *Принтер*
- *Сканер*
- *Комплект учебно-методической документации*
- *Рабочие места обучающихся*
- *Рабочее место преподавателя*

2) дидактические:

- методические рекомендации для обучающихся по выполнению заданий учебной практики

3) кадровые:

- практика проводится под руководством:

со стороны ОУ: педагогических кадров, имеющих высшее образование, соответствующее профилю модуля, с обязательным получением дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;

4) информационные:

Экономика предприятия. Учебник. Чуев И.Н., Чечевицына Л.Н. – М.: Финансы и статистика, 2011.

1. Организация и технология отрасли. Паничев М.Е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.
2. Менеджмент организации. Учебное пособие под редакцией проф. Румянцевой, проф. Н. А. Соломатиной. — М "Модекс". 2012.
3. Деловая риторика: Учебное пособие для вузов. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2012.
4. Практическая риторика: Учебное пособие. Стернин И.А. – М.: Академия, 2006.

5. Современная риторика: Учебное пособие. Кузнецов И.Н. – М.: Дашков и К., 2013.
6. Психология общения и управления. Учебник. Столяренко Л.Д – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009
7. Организация производства. Кожекин Г.Я. – Минск: ИП «Экоперспектива», 2005.
8. Основы управленческой деятельности. Шипунов В.Г., Кишкель - М.: «Высшая школа», 2011.
9. Островский Э.В. Психология управления: учебное пособие; Инфра-М, Вузовский учебник; 2012.
10. Кабаченко Т.С. Психология управления. – М., 2013.
11. Психология управления. Хрестоматия /Ред.-составитель Райгородский Д.Я. – Самара, 2013.
12. Антонова Е.С. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Издательский центр «Академия», Москва, 2013.
13. Введенская Л.А. Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2012.
14. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи, Москва, Инфра-М., 2007.
15. Почикаева Н.М., Основы ораторского искусства и культура речи. Ростов-на-Дону, Феникс, 2011.
16. Умение убеждать: практическая риторика: Учебное пособие. Чудинов А.П. – Екатеринбург, 2011.
17. Водопьянова Н.Е. Психодиагностика стресса. – СПб., 2013.
18. Крысько В.Г. Этническая психология. – М, 2012.
19. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: грамматика, текст, стили речи. Москва. Просвещение, 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет: <http://www.rusarchives.ru/>, <http://www.vniidad.ru/>,
<http://www.consultant.ru/>, <http://www.garant.ru/>, <http://kodeks.ru/>.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/index.html>
3. Русский язык и культура речи. http://www.shpora07.narod.ru/all_q/rate.htm
4. Федеральный фонд учебных курсов. Русский язык и культура речи.
http://www.shpora07.narod.ru/all_q/rate.htm
5. Культура письменной речи. <http://www.gramma.ru/>

5. ПРОВЕРКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация учебной практики проводится в форме **дифференцированного зачета**, на основании аттестационного листа по учебной практике, текущих оценок дневника по практике, а так же защиты отчета по практике, в соответствии с требованиями фонда оценочных средств .

Для аттестации учебной практики обучающийся должен:

- 1) Предоставить следующие формы отчетности:
 - аттестационный лист производственной практике ПМ 03 «Организация производственной деятельности технического персонала» ;
 - дневник по учебной практике.
- 2) Защитить отчет в соответствии с программой учебной практики.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Наименование вида профессиональной деятельности	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВПД. Организация производственной деятельности технического персонала	ПК 3.1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.	Умеет: проведения инструктажей по охране труда для рабочих; ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности; контроля обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты и оценки несчастных случаев и производственного травматизма.	Наблюдение, оценка выполнения практических заданий
	ПК 3.2 Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.	Умеет: составления предложений и представлений о материальных поощрениях и взысканиях персонала; составления предложений о моральном поощрении персонала; управления конфликтными ситуациями в коллективе и оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности подразделения.	Наблюдение, оценка выполнения практических заданий
	ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.	Умеет: определения технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения и анализа затрат по производственному подразделению.	Наблюдение, оценка выполнения практических заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов производственного обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	■ демонстрация интереса к своей будущей специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения материала учебной практики
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	■ выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обогащения полезных ископаемых; ■ оценка эффективности и качества выполнения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	■ решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обогащения полезных ископаемых	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	■ эффективный поиск необходимой информации; ■ использование различных источников, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	■ работа с различными прикладными программами	Экспертное наблюдение и оценка работы с прикладными программами.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	■ взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения материала учебной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	■ самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения материала учебной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	■ организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения материала учебной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	■ анализ инноваций в области обогащения полезных ископаемых	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность/профессия 21.02.18 Организация производственной деятельности технического персонала
группа **ОПИ-3-1** курс **3** форма обучения **очная**,
период проведения с _____

под руководством _____

прошел(-ла) учебную практику по профессиональному модулю: 21.02.18 Организация производственной деятельности технического персонала

За время прохождения учебной практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики	Качество выполнения работ (в соответствии с технологией и (или) определенными требованиями *)		
		Выполнен в полном объеме	Выполнен частично	Не выполнен
1.	при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке анализировать и доводить до подчиненных возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций -анализировать уровень травматизма в производственном подразделении;			
2.	оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности; -определять потребность в рабочих кадрах и оценивать -состояние трудовой дисциплины по подразделению; -оценивать уровень квалификации персонала;			
3.	владеть приемами морального стимулирования персонала; -владеть приемами управления конфликтными ситуациями; -строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи; -владеть приемами управления конфликтными ситуациями; -заинтересовать слушателей в процессе обучения; -оценивать мотивационные потребности персонала; -организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся, соревнования по профессии			
4.	оценивать уровень технико-экономических показателей работы подразделения; -определять нормы выработки для персонала участка; -определять факторы, влияющие на производительность труда, -затраты и себестоимость по подразделению			

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения учебной практики обучающийся подготовлен к формированию профессиональных компетенций:

Наименование компетенций	Подготовленность*	
	подготовлен	не подготовлен
ПК3.1 Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.		
ПК3.2 Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.		
ПК3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.		

*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

Специальность: **21.02.18 Обогащение полезных ископаемых**
группа **ОПИ-3-1**, курс: **3**, форма обучения: **очная**.

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации, адрес)

Срок прохождения практики: _____

Асбест, 2021

